

Aika 24.06.2024, klo 16:42 - 17:53

Paikka Kunnanhallituksen kokoushuone

### **Käsitellyt asiat**

**§ 95 Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

**§ 96 Pöytäkirjan tarkastus**

**§ 97 Teollisuusalueiden asemakaavan muutos**

**§ 98 Lausunto Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan valmisteluaineistosta**

**§ 99 Talousarvion laadintaohje vuodelle 2025**

**§ 100 Puumalan perussuomalaisten valtuustoryhmän varajäsenten täydentäminen**

**§ 101 Kunnanvaltuuston kokouksen 17.6.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano**

**§ 102 Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset**

**§ 103 Ilmoitusasiat**

### **Lisäpykälät**

**§ 104 LISÄPYKÄLÄ: Pistohiekan sataman toinen vaihe, louhepengerurakka**

Saapuvilla olleet jäsenet

Harri Kautonen, puheenjohtaja  
Keijo Montonen, 1. varapuheenjohtaja  
Mika Hämäläinen  
Vesa Koivula  
Minna Korhonen  
Laura Pitkonen, poissa § 104  
Airi Tella

Muut saapuvilla olleet

Mervi Kelloniitty, hallintopäällikkö, sihteeri  
Kimmo Hagman, paikalla § 104, tekninen johtaja, saapui 16:46, poistui 16:56  
Olavi Kietäväinen, valtuuston III vpj  
Niina Kuuva, kunnanjohtaja  
Unto Pasanen, valtuuston I vpj.  
Matti Viialainen, valtuuston pj.

Poissa

Martti Laine, valtuuston II vpj.

Allekirjoitukset

Harri Kautonen  
Puheenjohtaja

Mervi Kelloniitty  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Vesa Koivula

Keijo Montonen

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Kunnanhallituksen tarkastettu pöytäkirja, johon on liitetty muutoksenhakuohje, julkaistaan kunnan www-sivuilla 25.6.2024.

Pöytäkirjanpitäjä Mervi Kelloniitty

**§ 95**

**Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Esityslista on lähetettävä kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti vähintään neljä päivää ennen kokousta, mikäli erityiset syyt eivät ole esteenä. Esityslista on lähetetty sähköisesti 19.6.2024.

**Päätös**

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi. Esityslista hyväksyttiin kokouksen työjärjestykseksi muutoksella, että § 104 käsitellään ensimmäisenä varsinaisena kokousasiana.

**§ 96**

**Pöytäkirjan tarkastus**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Kunnanhallitus valitsee tälle kokoukselle kaksi pöytäkirjantarkastajaa.

Pöytäkirja tarkastetaan mahdollisuuksien mukaan heti kokouksen jälkeen ja se on nähtävänä Kuntalain 140 §:n mukaisesti kunnan verkkosivuilla.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Tämän kokouksen pöytäkirjan tarkastajiksi valitaan Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

**Päätös**

Tämän pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Vesa Koivula ja Keijo Montonen.

## § 97

### Teollisuusalueiden asemakaavan muutos

PuuDno-2024-141

Valmistelija / lisätiedot:  
Heikki Virta  
heikki.virta@puumala.fi  
rakennustarkastaja

#### Liitteet

1 § 97 Liite 1\_OAS\_Puumala\_AK

Suunnittelualue muodostuu Puumalan kirkonkylällä ns. teollisuusalueelle. Muutosalue käsittää Puumalan ydinkeskustan pohjoispuolella sijaitsevat korttelit nro:t 80, 81, 83, 86 (osittain), 87, 90, 91, 92, 94, 112 ja 113. Suunnittelualueen läpi kulkee pituussuuntaisesti Lietvedentie (kantatie 62). Suunnittelualueen itäpuolella sijaitsee Vehkaranta sekä Hiisivuori ja länsipuolelle sijoittuu Pallomäen alue. Itäpuolelle sijoittuu virkistyskohteita, kuten Kukkeistenpolku ja kuntoportaat. Suunnittelualueen pinta-ala on noin 37,1 ha.

Asemakaavan muutoksen tarkoituksena on kasvattaa teollisuustonttien rakennusoikeutta sekä selkeyttää tonttijakoja siten, että tontit palvelisivat teollisuusalan toimijoita paremmin ja tehokkaammin. Muutoksen ohella tarkastellaan myös tonttien käyttötarkoituksen sopivuutta.

Suunnittelun käynnistämiseksi on tarpeen asettaa kaavamuutos vireille sekä asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelma nähtäville. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on liitteenä. Osallistumis- ja arviointisuunnitelma (OAS) laaditaan kaavoituksen alkaessa osana kaavatyön ohjelmointia. Siinä esitellään suunnitelma osallistumisen ja muun vuorovaikutuksen järjestämisestä sekä vaikutusten arvioinnista (MRL 63 §). Osallistumis- ja arviointisuunnitelma on tarkoitettu lähialueen asukkaita, kuntalaisia, työntekijöitä, järjestöjä, kunnan ja valtion viranomaisia sekä muita osallisia varten. Palautetta osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta voi antaa joko kunnan yhteyshenkilölle, kaavan laatijalle tai kuntaan.

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää asettaa maankäyttö- ja rakennuslain § 63 mukaisesti Puumalan kirkonkylän asemakaavan muutoksen teollisuusalueelle vireille koskien kortteleita nro:t 80, 81, 83, 86 (osittain), 87, 90, 91, 92, 94, 112 ja 113 ja asettaa osallistumis- ja arviointisuunnitelman nähtäville 30 vuorokauden ajaksi.

Osallistumis- ja arviointisuunnitelmasta tiedotetaan kuulutuksella kunnan nettisivuilla ja Puumala-lehdessä.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### Tiedoksi

Etelä-Savon Ely-keskus

§ 98

**Lausunto Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan valmisteluaineistosta**

PuuDno-2024-137

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Liitteet

1 § 98 Liite 1\_Lausuntopyynto\_ESavon\_4vmk\_ehdotus

Etelä-Savon maakuntahallitus päätti 20. toukokuuta 2024 pyytää lausunnot 4. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta kaavan kannalta keskeisiltä viranomaisilta ja yhteisöiltä MRA 13 §:n mukaisesti

Etelä-Savon maakuntahallitus oli päättänyt kokouksessaan 21.8.2023 käynnistää maakuntakaavan laadinnan. Maakuntakaavasta käytetään nimitystä Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaava ja siinä käsitellään tuulivoimatuotantoon soveltuvia alueita ja niihin liittyviä voimajohtokäytäviä. Kaavan suunnittelualueena on koko Etelä-Savon maakunta.

Tuulivoimatuotannon osalta tässä maakuntakaavassa osoitetaan maakunnallisesti ja seudullisesti merkittävät tuulivoimala-alueet. Maakuntakaavoissa osoitettavien tuulivoimala-alueiden koko tuulivoimaloiden määrällä mitattuna voi vaihdella maakunnittain tai jopa maakunnan eri osissa.

Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavassa seudullisesti merkittäväksi tuulivoimaloiden alueeksi katsottu alueet, joille voidaan sijoittaa vähintään seitsemän teollisen kokoluokan tuulivoimalaa. Tuulivoimaloiden alueiden valinnassa käytetyt kriteerit, 13 kappaletta, on esitetty kaavaselostuksen taulukossa 2.

Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavassa osoitettavat tuulivoimaloiden alueet sijoittuvat Kangasniemelle ja Pieksämäelle. Alueita on yhteensä seitsemän ja niiden pinta-alat ovat 6-29 hehtaaria ja arvio voimaloiden maksimimäärästä vaihtelee 7:n ja 32:n välillä.

Puumalaan ei ole tulossa kyseisessä kaavassa osoitettavia tuulivoimaloiden alueita.

Liitteet:

- Kaavakartta, kaavamerkinnot ja -määräykset
- Kaavaselostus
- Päivitetty osallistumis- ja arviointisuunnitelma
- Maakuntakaavan kokonaisvaikutusten arviointi
- Natura-tarvearvio
- Maisemavaikutusten täydennysselvitys

Kaavaa varten laaditut selvitykset löytyvät myös osoitteesta [www.esavo.fi/vaihekaava4](http://www.esavo.fi/vaihekaava4)

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Puumalan kunnalla ei ole huomautettavaa Etelä-Savon 4. vaihemaakuntakaavan ehdotuksesta.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 99

### Talousarvion laadintaohje vuodelle 2025

PuuDno-2024-142

Valmistelija / lisätiedot:

Niina Kuuva

niina.kuuva@puumala.fi

kunnanjohtaja

#### Liitteet

1 § 99 Liite 1\_Talousarvion laadintaohje 2025

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja veloitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi (*suunnitelmakausi*). Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi.

Talousarvio ja -suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytykset kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja -suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Taloussuunnitelman on oltava tasapainossa tai ylijäämäinen. Taloussuunnitelman tasapainossa voidaan ottaa huomioon talousarvion laadintavuoden taseeseen kertyväksi arvioitu ylijäämä. Kunnan taseeseen kertynyt alijäämä tulee kattaa enintään neljän vuoden kuluessa tilinpäätöksen vahvistamista seuraavan vuoden alusta lukien. Tässä määräajassa tulee kattaa myös talousarvion laadintavuonna tai sen jälkeen kertynyt alijäämä.

Vuoden 2025 talousarvion valmistelua varten on laadittu laadintaohje, jolla ohjeistetaan talousarvion laadinta-aikataulusta ja tavoitteista. Tavoitteena on talouden tasapaino suunnittelukaudella.

Laadintaohjeessa on esitetty talousarvion valmistelun kannalta olennaisia huomioon otettavia tekijöitä, kuten muutokset palkoissa sekä toiminnoissa.

Talousarvion laadintaohje on liitteenä 1.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan talousarvion laadintaohjeen vuodelle 2025.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

#### **Tiedoksi**

esihenkilöt, taloushallinto, tytäryhtiöt



## § 100

### Puumalan perussuomalaisten valtuustoryhmän varajäsenten täydentäminen

PuuDno-2021-164

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Puumalan perussuomalaisten valtuustoryhmän muodostaa kaksi valtuutettua ja kaksi varavaltuutettua. Valtuutettu Lauri Kotsalaisen paikkakunnalta muuton vuoksi varajäsen Heikki Hupli on määrätty valtuutetuksi. Huplin tilalle varavaltuutetuksi tulee määrätä kuntavaalin perusteella seuraavaksi suurimman vertausluvun saanut ehdokas, joka täyttää edelleen vaalikelpoisuuden.

Vaalilain 93 §:n mukaan, jos valtuuston toimikauden aikana varavaltuutettujen määrä jää vajaaksi, kunnan keskusvaalilautakunnan on valtuuston puheenjohtajan pyynnöstä määrättävä uusia varavaltuutettuja kuntalain 17 §:n mukaisesti. Kuntalain 17.1 §:n mukaan valtuutetuille valitaan varavaltuutettuja jokaisen kuntavaaleissa esiintyneen vaaliliiton, puolueen ja yhteislistan ensimmäisistä valitsematta jääneistä ehdokkaista sama määrä kuin valtuutettuja, kuitenkin vähintään kaksi.

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää esittää valtuustolle, että valtuuston puheenjohtaja pyytää keskusvaalilautakuntaa määräämään Puumalan perussuomalaisten valtuustoryhmään toisen varavaltuutetun jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 101

### Kunnanvaltuuston kokouksen 17.6.2024 päätösten laillisuus ja täytäntöönpano

PuuDno-2024-3

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Kuntalain 39 § 2 momentin mukaan kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kuntalain 96 § mukaan kunnanhallituksen on jätettävä päätös täytäntöön panematta, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä taikka että valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai että päätös on muuten lainvastainen. Asia on viipymättä saatettava valtuuston uudelleen käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 17.6.2024 pidetyn kokouksen päätökset:

- 12 § Kokouksen laillisuus, päätösvaltaisuus ja työjärjestyksen hyväksyminen
- 13 § Pöytäkirjan tarkastus
- 14 § Henkilöstöraportti 2023
- 15 § Tietotilinpäätös 2023
- 16 § Arviointikertomus 2023
- 17 § Tilintarkastuskertomus 2023
- 18 § Tilinpäätöksen hyväksyminen ja vastuuvapauden myöntäminen vuodesta 2023
- 19 § Lisämääräraha / Puumalan päiväkodin ja Puumalan yhtenäiskoulun kalustehankinnat
- 20 § Periaatepäätös Puumalan vesihuollon liikelaitoksen perustamisesta
- 21 § Hurissalon osayleiskaavan muutos tiloilla 623-417-1-117 (osa) ja 423-417-1-527 (osa)
- 22 § Kunnanhallituksen ja valtuuston kokousaikataulut syksyllä 2024

#### Ehdotus

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus toteaa, että valtuuston 17.6.2024 pidetyn kokouksen päätökset ovat syntyneet laillisessa järjestyksessä ja ovat täytäntöönpanokelpoisia.

#### Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

## § 102

### Otto-oikeus/viranhaltijoiden päätökset

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty

mervi.kelloniitty@puumala.fi

hallintopäällikkö

Teknisen lautakunnan pöytäkirja 4.6.2024

#### **Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta teknisen lautakunnan tekemiin päätöksiin.

#### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

**§ 103**

**Ilmoitusasiat**

Valmistelija / lisätiedot:

Mervi Kelloniitty  
mervi.kelloniitty@puumala.fi  
hallintopäällikkö

Pöytäkirjat ja päätökset:

1. Savonlinnan kaupunki, Alueellisen ympäristöterveydenhuoltojaoston 7.6.2024 pöytäkirja
2. Itä-Suomen hallinto-oikeus, päätös 10.6.2024, Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 14.12.2022 § 38 ja Vaalijalan kuntayhtymän yhtymäkokous 14.12.2022 § 39
3. Maa- ja metsätalousministeriö, päätös 10.6.2024, Saimaan ja Vuoksen juoksu säännön mukaisten lisäjuoksutusten vähentäminen
4. Etelä-Savon maakuntaliitto, hankepäätös 17.6.2024, Pistohiekan sataman toinen vaihe

Tiedotteet ja ilmoitukset:

1. KEHA-keskus 18.6.2024, Etelä-Savon TE-toimiston ja Puumalan kunnan sopimus yhteispalvelusta irtisanominen

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus merkitsee em. asiat tiedoksi.

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**§ 104**

**LISÄPYKÄLÄ: Pistohiekan sataman toinen vaihe, louhepengerurakka**

PuuDno-2024-146

Valmistelija / lisätiedot:

Kimmo Hagman  
kimmo.hagman@puumala.fi  
tekninen johtaja

Puumalan kunnanhallitus päätti hyväksyä Pistohiekan pienvenesataman toisen vaiheen toteutussuunnitelmat kokouksessaan 20.5.2024. Hankkeen toisessa vaiheessa rakennetaan louhepengertä vuonna 2023 rakennetun penkereen jatkoksi noin 50 metriä. Pienvenesataman kiinteän louhepenkereen tehtävänä on suojata laitureita ja niihin kiinnittyneitä aluksia aallokolta ja jäiltä. Penger rakennetaan karkeasta sekarakenteisesta louheesta.

Pengerosan suojaan rakennetaan käyntisiltoineen noin 50 metriä pitkä raskasponttonilaituri. Ensimmäinen tällainen ulokelaituri rakennettiin alkukesällä 2023. Toisen vaiheen raskasponttonilaituriin kiinnitetään rannan puolelle raskaita, kahdeksan metrin pituisia venepuomeja seitsemän kappaletta. Järven puoleiselle laiturin sivustalle ei asenneta puomeja, vaan se toimii kylkikiinnityslaiturina.

Puumalan kunnanvaltuusto päätti kokouksessaan 19.2.2024 muuttaa Pistohiekan laiturin investointikohtaa siten, että toimintamenoihin varataan 400 000 euroa.

Etelä-Savon maakuntaliitossa on ollut avoinna JTF-haku kuntien ja kuntayhtymien perusrakenteen investointihankkeille. Nyt käsitellyssä olevaan toisen vaiheen toteutukseen on haettu tässä haussa Etelä-Savon maakuntaliitolta rahoitustukea 280 000 euron edestä.

Hankkeelle saatiin maakuntaliiton tukipäätös 17.6.2024 ja siinä tukea myönnetään yhteensä enintään 280 000 euroa. Tuen osuus hankkeen hyväksyttävistä tukikelpoisista nettokustannuksista on yhteensä enintään 70,00 %.

Tuki sisältyy Uudistuva ja osaava Suomi 2021–2027/EU:n alue- ja rakennepolitiikan ohjelmaan ja kunnan ulkopuolinen rahoitus hankkeelle tulee oikeudenmukaisen siirtymän rahastosta (JTF).

Puumalan kunta on pyytänyt 22.5.2024 tarjouksia kansallisen hankintasivuston Hilman kautta Pistohiekan matkailualueelle rakennettavan laiturikonaisuuden louhepengerosuudesta. Tarjouspyynnön liitteenä olevassa yksikköhintataulukossa oli ilmoitettu kiviainesmassat, joiden perusteella lopullinen urakkasumma määräytyy toimitettujen kiviainestonnien mukaisesti käyttämällä yksikköhintataulukon yksikköhintoja.

Määräaikaan 20.6.2024 klo 9.00 mennessä saatiin tarjouksia neljältä yritykseltä. Näistä edullisin tarjous on Sorakola Oy:n tarjous 156 100,00 euroa, alv 0 %.

Työt tulee suorittaa 1.–30.9. 2024 välisenä aikana.

Tarjouspyyntö liitteineen, tarjousten avauspöytäkirja ja tarjoukset oheismateriaalina.

**Ehdotus**

Esittelijä: Niina Kuuva, kunnanjohtaja

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Sorakola Oy:n tarjouksen Pistohiekan sataman toisen vaiheen louhepengerlaiturin rakentamisesta hintaan 156 100,00 euroa, alv 0%.

Laura Pitkonen poistui kokouksesta tämän pykälän käsittelyn ajaksi. Esteellisyyssperuste: intressijäävi

**Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin.

**Tiedoksi**

Tarjouksen jättäjät

**Muutoksenhakukielto**

§95, §96, §97, §98, §99, §100, §101, §102, §103

**Muutoksenhakukielto**

Valmistelua tai täytäntöönpanoa koskevaan päätökseen ei saa hakea muutosta.

Sovellettava lainkohta: Kuntalaki 136 §.

## Oikaisuvaatimus

§104

### Oikaisuvaatimusohje

*Kyseessä on muutoksenhaku hankintaa koskevaan päätökseen tai hankintaoikaisuun johdosta muutettuun hankintapäätökseen, EU-kynnysarvon tai kansallisen kynnysarvon ylittävät hankinnat*

Tähän päätökseen tyytymätön asianosainen voi hakea päätökseen muutosta vaatimalla hankintaoikaisua tai tekemällä valituksen markkinaoikeudelle taikka molemmat.

## 1 OHJEET HANKINTAOIKAISUVAATIMUKSEN TEKEMISEKSI

### Oikaisuvaatimusoikeus

Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

### Oikaisuvaatimusaika

Asianosaisen on esitettävä vaatimus 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta ratkaisusta.

Muutoksenhaku markkinaoikeuteen ei estä vaatimasta hankintaoikaisua. Hankintaoikaisuvaatimuksen vireille tulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolta hankintaoikaisua vaaditaan, on Puumalan kunnanhallitus.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00



## Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Hankinto-oikaisuvaatimus pannaan vireille kirjallisesti ilmoittamalla:

- hankintayksikön päätös tai muu ratkaisu, johon hankinto-oikaisuvaatimus kohdistuu
- miten päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella päätöstä tai muuta ratkaisua halutaan oikaistavaksi.

Sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on mainittava oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi. Jos oikaisua vaativan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän nimi sekä tarvittavat yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisua vaativa haluaa vedota vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

## Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumala kunnan kirjaamosta.

Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala

Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi

Puhelinnumero: 015 888 9500

Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

## 2 VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUDELLE

### Valitusoikeus

Tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai se, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

### Valitusaika

Valitus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

EU-kynnysarvot ylittävissä hankinnoissa valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintasopimuksen hankintalain 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että asianosainen on saanut hankintapäätöksen tiedoksi ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi käyttäen ehdokkaan tai tarjoajan hankintayksikölle ilmoittamaa sähköistä yhteystietoa, katsotaan vastaanottajan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Mikäli päätös on lähetetty tiedoksi tavallisena kirjeenä, ehdokkaan tai tarjoajan katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämistä, jollei ehdokas tai tarjoaja näytä tiedoksiannon tapahtuneen myöhemmin.

Hankintaoikaisun vireille tulo ei vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosaisella on oikeus hakea muutosta valittamalla markkinaoikeudelle.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajaksi. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Valitusviranomainen**

Valitus tehdään markkinaoikeudelle.

Osoite: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki

Sähköpostiosoite: markkinaoikeus@oikeus.fi

Faksinumero: 029 564 3314

Puhelinnumero: 029 564 3300

### **Valituksen muoto ja sisältö**

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- perusteet, joilla muutosta vaaditaan.

Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituksessa on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valitus. Sähköistä asiakirjaa ei kuitenkaan tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä.

Valitukseen on liitettävä:

- päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä
- todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

### **Ilmoitus valituksen tekemisestä hankintayksikölle**

Valittajan tai hänen edustajansa on ilmoitettava kirjallisesti hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeudelle.

Ilmoitus on tehtävä osoitteeseen: Puumalan kunta  
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi  
Hankintayksikön kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00

### **Oikeudenkäyntimaksu**

Markkinaoikeus voi periä valituksen käsittelystä oikeudenkäyntimaksun. Maksusta säädetään tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) sekä sen nojalla annetuissa asetuksissa.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Puumalan kunnan kirjaamosta.  
Postiosoite: Keskustie 14, 52200 Puumala  
Sähköpostiosoite: kirjaamo@puumala.fi  
Puhelinnumero: 015 888 9500  
Kunnan kirjaamon aukioloaika: ma – pe 9.00 – 15.00